

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ ДО ДЮОЦ  
«Спутник»  
О.Н. Томчик  
Приказ № 190-ОС/АХ  
От «12» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеский центр «Спутник» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско - юношеский центр «Спутник» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Центра.

1.3. Настоящим Положением определяются:

- задачи Общего собрания;
- структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания;
- компетенция Общего собрания;
- регламент деятельности Общего собрания, порядок принятия решений.

1.4. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Центра по внутреннему распорядку, трудовым спорам и другим вопросам 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Задачами общего собрания являются:

- 1) содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Центра.
- 2) содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК  
ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

Каждый работник Центра является членом Общего собрания с момента возникновения трудовых отношений с Центром до момента их прекращения.

Для рассмотрения отдельных вопросов на Общее собрание могут быть приглашены иные лица: представители Учредителя, представители организаций системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, здравоохранения, спорта, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость приглашения таких лиц определяется инициатором проведения Общего собрания. Мнение приглашенных лиц может быть учтено при принятии решения.

3.2. Общее собрание действует бессрочно.

На каждом заседании Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания. Председателем Общего собрания может являться директор Центра.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, председательствует на заседаниях, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

Секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение делопроизводства, оформление решений Общего собрания, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Общего собрания о месте и сроках проведения заседания.

## **1. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

1.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Устава Центра, внесения в него дополнений и изменений;
- 2) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Центра (комиссии, советы и др.);
- 3) участие через своих представителей в формировании мнения при принятии локальных нормативных актов Центра, при заключении коллективного договора, соглашений, при осуществлении контроля их выполнения, при подведении итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников, тарификации, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- 4) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.
- 5) участие в разработке проектов документов, внесение предложений по вопросам работы Центра, программы его развития, принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора и получение информации о результатах их рассмотрения;
- 6) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Центра.
- 7) принятие программы развития Центра.

К компетенции Общего собрания может быть отнесено принятие решений по другим вопросам деятельности Центра, не отнесённым к компетенции иных органов управления Центром или Учредителю.

## **2. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ЦЕНТРА**

2.1. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, созываются директором Центра по собственной инициативе или по инициативе 1/4 (одной четвертой) членов Общего собрания.

Дата проведения Общего собрания определяется директором Центра.

Оповещение работников Центра о проведении Общего собрания осуществляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Центра не позднее, чем за 5 (пяти) рабочих дней до проведения заседания.

2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов его состава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Общего собрания.

Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) голосов членов, присутствующих на собрании.

Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Общего собрания.

2.3. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на Общем собрании оформляется протоколом.

Протокол готовится секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения на основании записей, произведенных во время собрания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- лица, присутствующие на собрании;
- повестка собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Датой протокола является дата проведения собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

2.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Центра путем издания распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения Общего собрания, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица.

2.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве Центра. выполнение лица.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве Центра.